

CARTA DEI VALORI

Codice Etico Aziendale

I nostri valori, la nostra guida per un lavoro etico e responsabile.

DOCUMENTO Codice Etico	DATA EMISSIONE 01/09/2026	REVISIONE 00 — prima emissione
---------------------------	------------------------------	-----------------------------------

SOMMARIO

— Premessa e valori fondamentali

Art. 1 Ambito di applicazione e destinatari

Art. 2 Principi guida e valori aziendali

Art. 3 Etica nella gestione del lavoro e delle risorse umane

Art. 4 Rapporti con la clientela, i fornitori e la Pubblica Amministrazione

Art. 5 Tutela del patrimonio aziendale e risorse informatiche

Art. 6 Responsabilità amministrativa (ex D.Lgs. 231/2001) e Modello organizzativo

Art. 7 Segnalazioni di illeciti (whistleblowing)

Art. 8 Diffusione, aggiornamento e attuazione

Premessa e valori fondamentali

GAP S.r.l. (di seguito “l’Azienda”) riconosce l’importanza di una gestione aziendale improntata alla responsabilità sociale, alla trasparenza, alla correttezza e al pieno rispetto delle leggi vigenti. Il presente Codice Etico rappresenta la carta dei valori e dei principi comportamentali che guidano l’operato quotidiano dell’Azienda nei confronti di tutti i suoi interlocutori interni ed esterni.

L’osservanza dei principi contenuti in questo Codice è parte integrante degli obblighi contrattuali di ogni collaboratore, dipendente e amministratore, nonché requisito essenziale per i partner commerciali e i fornitori che intrattengono rapporti con GAP S.r.l.

ART. 1 Ambito di applicazione e destinatari

Le norme del presente Codice Etico si applicano senza eccezioni a:

- Componenti degli organi sociali e di controllo di GAP S.r.l.;
- tutti i dipendenti, a qualsiasi livello e con qualsiasi tipologia contrattuale (quadri, impiegati, operai, tirocinanti);
- collaboratori esterni, consulenti, agenti e partner commerciali che operano per conto o nell'interesse dell'Azienda.

ART. 2 Principi guida e valori aziendali

L'attività di GAP S.r.l. si fonda sui seguenti valori irrinunciabili.

01 Legalità e rispetto delle normative

L'Azienda ripudia qualsiasi comportamento illecito o contrario ai principi dell'ordinamento giuridico, nazionale e comunitario.

02 Integrità e trasparenza

Ogni azione, transazione e rapporto commerciale deve essere improntato alla massima correttezza, chiarezza e tracciabilità.

03 Imparzialità e valorizzazione delle persone

L'Azienda rifiuta ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, nazionalità, religione, opinioni politiche o sindacali, stato di salute o orientamento sessuale, promuovendo la crescita professionale e la dignità di ciascun lavoratore.

04 Tutela della salute e della sicurezza

La salvaguardia dell'integrità fisica e morale dei lavoratori e di chiunque frequenti i luoghi di lavoro è un obiettivo prioritario e inderogabile.

05 Sostenibilità e rispetto ambientale

GAP S.r.l. orienta le proprie attività alla salvaguardia dell'ambiente, promuovendo un uso efficiente delle risorse, la prevenzione dell'inquinamento e il corretto smaltimento dei materiali, nel pieno rispetto delle normative ecologiche vigenti.

ART. 3 Etica nella gestione del lavoro e delle risorse umane

Ambiente di lavoro sicuro

GAP S.r.l. garantisce il pieno rispetto delle normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), impegnandosi a diffondere la cultura della prevenzione e pretendendo da tutto il personale un comportamento responsabile e rispettoso delle misure di protezione collettiva ed individuale.

Divieto di sostanze alcoliche e stupefacenti

È fatto assoluto divieto di prestare servizio o accedere ai luoghi di lavoro in stato di alterazione psico-fisica derivante dall'assunzione di alcol o sostanze stupefacenti, a tutela della sicurezza propria e dei colleghi.

Tutela della dignità

L'Azienda garantisce un ambiente privo di comportamenti offensivi, molesti o intimidatori, tutelando la privacy e la dignità di ogni persona, nel pieno rispetto del GDPR e della normativa sulla protezione dei dati personali.

ART. 4 Rapporti con la clientela, i fornitori e la Pubblica Amministrazione

Professionalità e qualità

I rapporti con i clienti sono improntati a correttezza, cortesia e trasparenza, offrendo servizi e prodotti conformi agli standard di qualità pattuiti e alle normative tecniche applicabili.

Selezione dei fornitori

La scelta dei fornitori e dei partner commerciali avviene sulla base di criteri oggettivi di qualità, convenienza economica, capacità tecnica, affidabilità e condivisione dei principi etici contenuti nel presente Codice.

Contrasto alla corruzione e rapporti con la P.A.

È severamente vietato promettere, offrire, richiedere o accettare somme di denaro, regali o altre utilità — salvo che rientrino nei normali usi commerciali di modico valore — finalizzati ad ottenere trattamenti di favore o vantaggi indebiti nei rapporti commerciali. Particolare rigore è richiesto nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con pubblici ufficiali, nei confronti dei quali sono tassativamente vietate pratiche di corruzione, pressioni o concessioni di vantaggi illeciti di qualsiasi natura.

ART. 5 Tutela del patrimonio aziendale e risorse informatiche

Diligenza nell'uso dei beni

Ciascun destinatario è tenuto a custodire e preservare con cura i beni aziendali affidati (attrezzature, macchinari, automezzi, dispositivi mobili, strumenti informatici e carte carburante), utilizzandoli esclusivamente per le finalità connesse all'attività lavorativa.

Riservatezza

Le informazioni, i dati aziendali, il know-how e la documentazione tecnica o amministrativa di cui i lavoratori entrano in possesso per ragioni d'ufficio devono essere trattati con la massima riservatezza e non possono essere divulgati o utilizzati per scopi personali.

ART. 6 Responsabilità amministrativa (ex D.Lgs. 231/2001) e Modello organizzativo

GAP S.r.l., nell'ottica di una governance trasparente e rigorosa, ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) ai sensi del D.Lgs. 231/2001, volto a prevenire la commissione di reati che possano comportare la responsabilità amministrativa della società.

- L'Azienda vigila attentamente sul rispetto delle procedure interne tramite un Organismo di Vigilanza (OdV) dotato di autonomi poteri di controllo.
- Eventuali violazioni delle norme del Codice Etico o del Modello 231 vengono sanzionate tempestivamente attraverso il sistema disciplinare aziendale integrato.

ART. 7 Segnalazioni di illeciti (whistleblowing)

In conformità alla normativa vigente (D.Lgs. 24/2023), GAP S.r.l. mette a disposizione canali di segnalazione dedicati, cifrati e protetti (whistleblowing) per consentire a dipendenti e collaboratori di segnalare in buona fede eventuali illeciti, irregolarità o violazioni del Modello 231 o del presente Codice.

L'Azienda garantisce l'assoluta riservatezza sull'identità del segnalante e lo tutela contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione derivante dalla segnalazione.

ART. 8 Diffusione, aggiornamento e attuazione

- Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti gli stakeholder interni ed esterni mediante pubblicazione sul sito web aziendale e affissione nei luoghi di lavoro.
- L'Amministratore Unico di GAP S.r.l. verifica periodicamente l'adeguatezza del Codice Etico, provvedendo a eventuali aggiornamenti necessari in relazione all'evoluzione normativa o delle attività aziendali.

APPROVAZIONE — AMMINISTRATORE UNICO

PRESA VISIONE — DESTINATARIO

Firma e data

Firma e data